

# Jak uzyskać dostęp do **E-DZIENNIKA?** (Librus Synergia)

Aby użytkownik mógł uzyskać dostęp (lub odzyskać dostęp) do **E-DZIENNIKA**, należy podać **e-mail** i **PESEL**(opcjonalnie).

Jeżeli użytkownik podał powyższe dane, to zostały one wprowadzone do systemu i można uzyskać dostęp do **E-DZIENNIKA** w następujący sposób:

1. Wejdź na stronę <https://aplikacje.edukacja.gorzow.pl> i kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta**.

## Zintegrowany System Zarządzania Urzędem i Oświatą

Gorzów Wielkopolski

### Zaloguj się



Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

**ZALOGUJ SIĘ**

[Przywracanie dostępu do konta](#)

profil zaufany

W przypadku pytań dotyczących uzyskania dostępu do systemu prosimy o kontakt na adres [office@um.gorzow.pl](mailto:office@um.gorzow.pl)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

2. W oknie **Przywracanie dostępu** jako nazwę użytkownika wprowadź swój adres **e-mail** lub **PESEL**(jeśli podano) lub **identyfikator** wygenerowany przez system. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

# Zintegrowany System Zarządzania Urzędem i Oświatą

Gorzów Wielkopolski

## Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój identyfikator i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odzuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail

jankowalski@edu.pl

Nie jestem robotem



WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Mechanizm zabezpieczający przeciw robotom i robakom internetowym sygnalizuje, że żądanie nie zostało poprawnie autoryzowane



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Jeżeli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij **Zweryfikuj**.

Wybierz wszystkie zdjęcia, na których są **palmy**

**ZWERYFIKUJ**

Jeśli Tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę

3. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlanego na stronie, informującego o przesłaniu na Twój adres e-mail (zapisany w systemie) wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.

## Zintegrowany System Zarządzania Urzędem i Oświatą

Gorzów Wielkopolski



Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ](#)

Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, kliknij w wiadomość którą dostałeś i przeczytaj ją. Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

4. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł zmienić swoje hasło.

Witamy w systemie!

W systemie ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Login                 | <b>JANKOWA17</b>  |
| Imię i nazwisko       | Jan Kowalski  |
| E-mail główny         | <a href="mailto:jankowalski@edu.pl">jankowalski@edu.pl</a>  |
| E-mail dodatkowy      | nie zdefiniowano  |
| Jednostka macierzysta | Gorzów  |
| Link aktywacyjny      | <a href="https://adislight.edukacja.gorzow.pl:443/AccountManage/UnlockAccountResponse/8444bd9c-032f-41ba-96ea-ff69e18a1adc">https://adislight.edukacja.gorzow.pl:443/AccountManage/UnlockAccountResponse/8444bd9c-032f-41ba-96ea-ff69e18a1adc</a> |

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Proszę nie odpowiadać na ten list.

Oдноśnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu.

Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonać wielokrotnie.

5. W oknie **Przywracanie hasła użytkownika** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

## Zmiana hasła użytkownika



Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login:  
JANKOWA17

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Nie jestem robotem



reCAPTCHA

Prywatność - Warunki

USTAW NOWE HASŁO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020

Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne (np. @ # ! +),
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**. O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:

Hasło użytkownika [ **JANKOWA17** ] zostało zmienione.

[Powrót do strony głównej](#)